

REGULAMIN ZALICZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W NIEPUBLICZNEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ

Przepisy ogólne § 1

- 1.Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
- 2.Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach I stopnia.
- 3.Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora o ponoszeniu opłat.

Definicje § 2

- 1.*Efekty uczenia się* – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2.*Potwierdzenie efektów uczenia się*- formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3.*Punkty ECTS* – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 4.*Program kształcenia* – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 5.*Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie* – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w

miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;

6. *Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie* – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;

7. *Wnioskodawca* – kandydat na studia w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektem kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone:

1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego

2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.

§ 4

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku i profilu kształcenia.

3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączane do trybu studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 5

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan.

2. Na Wydziale działa Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana przez Dziekana.

3. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest organem dokonującym merytorycznej oceny efektów uczenia się.

4. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest samodzielny pracownik nauki jako przedstawiciel Dziekana.

5. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się może powołać eksperta ds. potwierdzania efektów uczenia się.

6. Ekspertem ds. potwierdzania efektów uczenia się może być w szczególności nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.

§ 6

Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Rektor. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie jak:

- a) świadectwo dojrzałości
- b) dyplom licencjata lub magistra dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia
- c) dokumenty potwierdzające pracę zawodową
- d) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. d stanowi w szczególności:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
- b) opinie pracodawców, rekomendacje;
- c) zakres obowiązków;
- d) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów, szkoleń;
- e) zaświadczenia o udziale w wolontariacie bądź akcjach społecznych;
- f) opis doświadczenia zawodowego;

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 powinna wskazywać na:

- a) zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca;
- b) zbieżność nakładu pracy poniesionego przez wnioskodawcę do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 8

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie do dnia do 30 sierpnia.

2. W przypadku uznania przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.

4. Egzaminy, o których mowa w ust. 6 przeprowadzają nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.

5. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

6. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.

7. Dziekan do dnia 20 września podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.

Odwołania

§ 9

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.

2. Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

§ 10

1. Dziekan dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się podjęciem decyzji, której wzór określono w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.

3. Dziekan może przyznać wnioskodawcy prawo do studiowania według organizacji studiów i programu kształcenia z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.

4. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „potwierdzono”.

5. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.