

PROCEDURA REKRUTACJI W NIEPUBLICZNEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ WE WROCŁAWIU

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad przygotowywania i przeprowadzania procesu rekrutacyjnego w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu oraz udostępniania informacji o wyniku rekrutacji.

2. Przedmiot i zakres

Procedura rekrutacji określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych. Obejmuje wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia oraz pracowników Uczelni zaangażowanych w przygotowywanie procesu rekrutacji, w tym członków Komisji Rekrutacyjnej. Obejmuje zarówno rekrutację obywateli polskich, jak i cudzoziemców oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Podstawowe pojęcia

Rekrutacja – proces przyjmowania kandydatów na studia, obejmujący składanie oraz analizę dokumentacji i spełnienia kryteriów przyjęcia.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia.

Komisja Rekrutacyjna – organ powołany przez Rektora, odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji.

System Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) – system informatyczny umożliwiający rejestrację i monitorowanie procesu rekrutacyjnego.

4. Wymagania wstępne

4.1. Wymagania wstępne na studia I stopnia

Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia może przystąpić kandydat, który ukończył szkołę średnią i uzyskał świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik. Program studiów I stopnia opiera się na podbudowie programowej szkoły średniej, w szczególności w zakresie nauk biologicznych, chemicznych i fizycznych. Kandydat powinien również posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe nabyte w toku edukacji na poziomie średnim.

4.2. Wymagania wstępne na studia II stopnia

Do rekrutacji na studia drugiego stopnia może przystąpić osoba posiadająca tytuł licencjata lub jego odpowiednik z kierunku zgodnym z wybranym

4.3. Wymagania wstępne na studia podyplomowe

Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe jest posiadanie co najmniej tytułu zawodowego licencjata.

4.4. Dodatkowe wymagania

Uczelnia zastrzega sobie możliwość prowadzenia części zajęć w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W związku z tym kandydat zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do urządzenia elektronicznego umożliwiającego udział w zajęciach online (np. komputer z dostępem do internetu wyposażony w mikrofon i kamerę, laptop lub tablet).

5. Ogólne zasady rekrutacji

- 5.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
- 5.2. Rekrutacja przeprowadzana jest z wykorzystaniem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
- 5.3. W przypadku wątpliwości dotyczących zasad rekrutacji decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.

6. Kryteria przyjęcia na studia

- 6.1. Wstęp na studia jest wolny.
- 6.2. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają laureaci i finaliści olimpiad naukowych z zakresu nauk biologiczno-chemicznych co najmniej stopnia wojewódzkiego.
- 6.3. Do procesu rekrutacji na studia I stopnia przystąpić mogą wszyscy kandydaci posiadający dokument uprawniający do przyjęcia na studia.
 - 6.3.1 W przypadku tzw. nowej matury (od roku 2005) kandydat musi uzyskać minimum 32% punktów z każdego z przedmiotów zdawanych na poziomie podstawowym.
 - a) W procesie rekrutacji nie uwzględnia się wyniku uzyskanego z przedmiotów zdawanych na poziomie rozszerzonym.
 - b) Na wynik procesu rekrutacji nie ma wpływu wybór przedmiotów zdawanych w ramach egzaminu maturalnego.
 - c) W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż limit miejsc Uczelnia może obniżyć wymagany próg procentowy do 30%.
 - 6.3.2. W przypadku tzw. starej matury (do roku 2004) do przyjęcia na studia ustala się minimalny próg punktowy – 5,5p.

Próg wyliczany jest w oparciu o ranking sumy ocen z dwóch dowolnych pisemnych przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości. Oceny przeliczane są na punkty rekrutacyjne w zależności od skali ocen stosowanej na świadectwie.

 - a) Skala 2-5: ocena dostateczna – 3 pkt.; ocena dobra – 4 pkt.; ocena bardzo dobra – 5 pkt.
 - b) Skala 1-6: ocena mierna – 2,5 pkt.; ocena dostateczna – 3 pkt.; ocena dobra – 4 pkt.; ocena bardzo dobra – 5 pkt.; ocena celująca – 5 pkt.
 - c) W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż limit miejsc Uczelnia może obniżyć wymagany próg do 5 pkt.
 - 6.3.3. W przypadku matury zagranicznej minimalny próg punktowy uprawniający do przyjęcia na studia to 30%. Przeliczanie wartości punktowych na procentowe odbywa się wg wzoru:

$$\text{Wynik końcowy} = \frac{\text{liczba punktów uzyskana przez kandydata}}{\text{maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania}} \times 100\%$$

W przypadku, gdy brak jest możliwości przeliczenia wyniku wg powyższego wzoru Komisja rekrutacyjna przeliczy wyniki na punkty rekrutacyjne zgodnie ze skalą najbardziej zbliżoną, w oparciu o bazy systemów edukacyjnych, przy założeniu, że minimalna ocena pozytywna odpowiada nie mniej niż 30 punktom lub procentom w rekrutacji. Przy przeliczaniu stosuje się zaokrąglenie do liczby całkowitej, według zasady, że gdy wartość po przecinku jest większa bądź równa 5, zaokrąglenia dokonuje się w górę, a gdy wartość jest mniejsza niż 5, zaokrąglenia dokonuje się w dół.

6.4. Do procesu rekrutacji na studia II stopnia przystąpić mogą wyłącznie kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów I stopnia zgodny z kierunkiem studiów, na który kandydat aplikuje. O przyjęciu decyduje ostateczny wynik ukończenia studiów I stopnia (ocena na dyplomie). Minimalny wynik uprawniający do przyjęcia to 3,5.

6.5. Kandydatów na I rok studiów I i II stopnia przyjmuje się na podstawie kolejności kompletnych spełniających powyższe kryteria zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Zgłoszenie uważa się za kompletne, gdy student przedłożył wszystkie wymagane dokumenty, dostarczył zaświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do podjęcia studiów na danym kierunku oraz wniósł opłatę rekrutacyjną i wpisową.

6.6. W przypadku zamknięcia rekrutacji do dyspozycji Rektora pozostają trzy miejsca na każdym kierunku. Rektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia po rozpatrzeniu podania kandydata w szczególności z uwzględnieniem przedmiotów zdawanych na maturze, w tym biologii lub chemii lub posiadanie przez kandydata na studia tytułu technika w danym zawodzie.

7. Dokumenty uprawniające do przyjęcia na studia I stopnia obywateli polskich

7.1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

7.2. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

7.3. świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

7.4. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

7.5. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

7.6. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854);

7.7. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;

7.8. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7.9. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

7.10. Zasady rekrutacji na kierunek pielęgniarstwo - studia pomostowe regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarstwa i położnictwa.

Do podjęcia studiów pomostowych uprawnia świadectwo dojrzałości oraz dyplom:

a) pięcioletniego liceum medycznego;

b) dwuletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa;

c) dwu- i pół-letniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa;

d) trzyletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa.

8. Dokumenty uprawniające do przyjęcia na studia II stopnia

8.1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się absolwenci uczelni wyższej posiadający:

- a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na odpowiednim kierunku studiów oraz odpis suplementu do dyplomu lub kartę osiągnięć studenta lub kartę przebiegu studiów lub inny dokument zawierający wykaz wszystkich przedmiotów realizowanych w toku studiów z punktami ECTS i ocenami
- b) w przypadku kandydatów cudzoziemców lub kandydatów, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli za granicą, dyplom ukończenia studiów opatrzony apostille wraz z suplementem, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego

9. Kryteria przyjęcia i dokumenty uprawniające do przyjęcia na studia podyplomowe

9.1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się absolwenci studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

9.2. W przypadku, gdy do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych konieczne jest ukończenie uczelni wyższej o określonym profilu lub kierunku – informacje te zamieszcza się przed rozpoczęciem rekrutacji przy opisie kierunku w IRK.

10. Zasady rekrutacji cudzoziemców

10.1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą być przyjmowani na I rok studiów cudzoziemcy, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na pobyt stały (osiedlenie się) w Polsce;
- b) posiadają status uchodźcy nadany w Polsce;
- c) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Polski;
- d) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej albo członkowie ich rodzin, będący pracownikami migrującymi mieszkającymi na terytorium Polski;
- e) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej albo członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
- f) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, osoby te mogą również podejmować studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich,
- g) posiadają ważną Kartę Polaka, osoby te mogą również podejmować studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

10.2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą być przyjęci na studia pierwszego stopnia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, jeżeli legitymują się decyzją administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty, potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;

10.3. Na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich mogą być przyjmowani na I rok studiów:

- a) obywatele państw spoza Unii Europejskiej, którzy nie posiadają uprawnień do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich,
- b) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy rezygnują z ubiegania się o przyjęcie na studia na warunkach obowiązujących obywateli polskich,
- c) posiadają ważną Kartę Polaka i rezygnują z ubiegania się o przyjęcie na studia na warunkach obowiązujących obywateli polskich.

11. Rekrutacja osób ze szczególnymi potrzebami w tym niepełnosprawnościami

11.1. Kandydat na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami może skorzystać z pomocy pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych lub specjalisty do spraw technologii wspierających, którzy wspierają cały proces rekrutacji. Chęć skorzystania ze wsparcia kandydat zgłasza mailowo lub telefonicznie najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem procesu rekrutacji. Forma wsparcia jest ustalana na podstawie przedstawionych przez kandydata informacji telefonicznie, ustnie lub za pośrednictwem e-maila i może obejmować np. zapoznanie kandydata z ofertą edukacyjną, zasadami i terminami rekrutacji, lub techniczną pomoc w procesie składania dokumentów.

11.2. W procesie rekrutacji kandydat na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami przedkłada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli je posiada lub inny dokument potwierdzający szczególne potrzeby w tym niepełnosprawność.

12. Wpis na listę studentów kandydatów z przeniesienia i kandydatów na semestr wyższy

12.1. Kandydat na studia, posiadający aktywny status studenta, chcący kontynuować naukę w NWSM w skutek przeniesienia z innej Uczelni, w pierwszej kolejności składa do Dziekana podanie o przyjęcie na studia z wyznaczeniem różnic programowych. Do podania załącza zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz kartę przebiegu studiów opatrzoną pieczęcią dotychczasowej uczelni.

12.2. Kandydat na studia, nie posiadający aktywnego statusu studenta, chcący kontynuować w NWSM naukę na semestrze wyższym, w pierwszej kolejności składa do Dziekana podanie o przyjęcie na studia z wyznaczeniem różnic programowych. Do podania załącza kartę przebiegu studiów opatrzoną pieczęcią dotychczasowej uczelni.

12.3. O przyjęcie z przeniesienia lub przyjęcie na semestr wyższy może starać się kandydat po ukończeniu pełnego semestru studiów w poprzedniej Uczelni.

12.4. Kandydat może zostać przyjęty na drugi, trzeci, lub najpóźniej czwarty semestr studiów. Tylko w wyjątkowej sytuacji Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie na semestr wyższy.

12.5. Jeśli przerwa w studiowaniu na danym kierunku studiów była dłuższa niż 5 lat Dziekan odmawia zgody na przyjęcie.

12.6. Po uzyskaniu zgody Dziekana na przyjęcie kandydat zgłasza się do Dziekanatu w celu uzupełnienia dokumentów wymaganych do wpisu na listę studentów.

13. Wpis na listę kandydatów wznawiających studia w NWSM

13.1. Kandydat na studia, chcący wznowić naukę w NWSM w pierwszej kolejności składa do Dziekana podanie o wznowienie studiów.

13.2. O wznowienie studiów może starać się kandydat po ukończeniu pełnego semestru studiów.

13.3. Jeśli podczas przerwy w studiowaniu program studiów zmienił się w stopniu niewielkim Dziekan ustala różnice programowe.

13.4. Jeśli podczas przerwy w studiowaniu program studiów zmienił się w znacznym stopniu Dziekan ustala od którego semestru powinno nastąpić wznowienie studiów.

13.5. Po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów kandydat zgłasza się do Dziekanatu w celu uzupełnienia dokumentów wymaganych do wpisu na listę studentów.

14. Etapy procesu rekrutacji

14.1. **Etap przygotowania rekrutacji:** Pracownik dziekanatu z funkcją administratora serwisu IRK przygotowuje w systemie proces rekrutacji (aktualizuje dane dotyczące opisów kierunków studiów na które prowadzone jest rekrutacja, wprowadza harmonogram tur oraz informację o wysokości opłaty wpisowej i rekrutacyjnej).

14.2. **Etap zgłoszenia rekrutacyjnego:** Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją rekrutacji zamieszczoną na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie IRK (zał. nr.1)

14.2.1. Kandydat zakłada konto w serwisie IRK (irk.nwsm.pl), dokonuje wyboru poziomu, kierunku i formy studiów, na które aplikuje, podaje dane osobowe, adresowe oraz dane dotyczące wykształcenia.

14.2.2. Kandydat przygotowuje skany dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku dokumentów wielostronicowych dokumenty powinny zostać scalone do jednego pliku, tak by każdy kompletny dokument stanowił 1 odrębny plik.

14.2.3. W zależności od rodzaju studiów Kandydat wprowadza do systemu IRK zeskanowane dokumenty:

fotografię w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli. Akceptowane są również zdjęcia o większych wymiarach spełniających powyższe proporcje (max 5 MB). Zdjęcie powinno spełniać takie same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego.

Skan świadectwa maturalnego (w przypadku rekrutacji na studia licencjackie)

Skan świadectwa ukończenia szkoły średniej (w przypadku rekrutacji na studia licencjackie)

- skan matury zagranicznej lub równoważnego świadectwa w oryginale i przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego (w przypadku rekrutacji na studia licencjackie kandydatów cudzoziemców)

Skan dyplomu ukończenia studiów 1 stopnia (w przypadku rekrutacji na studia magisterskie)

Skan dyplomu ukończenia wyższej Uczelni (w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe)

Skan dyplomu szkoły pielęgniarstwa (w przypadku rekrutacji na studia pomostowe)

14.2.4. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną i wpisową. Dowód wpłaty zachowuje.

14.2.5. Kandydat przesyła zgłoszenie rekrutacyjne korzystając z opcji „zapisz się”.

14.3. **Etap weryfikacji:** Uprawniony przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej akceptuje, lub w przypadku niespełnienia wymogów, odrzuca fotografię oraz weryfikuje poprawność i kompletność wgranych przez kandydata dokumentów, w tym weryfikuje spełnienie wymagań procentowych lub punktowych. W przypadku kompletnego zgłoszenia przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej zmienia status zgłoszenia w systemie IRK na „zakwalifikowany” i przesyła Kandydatowi poprzez system IRK zaproszenie po skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy wskazanego przez Uczelnię oraz wskazuje termin (7 – 14 dni) do którego należy dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do podjęcia studiów.

14.4. Etap właściwej rekrutacji: Kandydat zgłasza się do Dziekanatu z dowodem osobistym, oryginałem zaświadczenia lekarskiego oraz oryginałami i kserokopiami dokumentów uprawniającymi do podjęcia studiów oraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty wpisowej.

14.4.1. W przypadku jeśli na dokumentach występuje inne nazwisko, konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego zmianę danych osobowych.

14.4.2. W przypadku kandydatów cudzoziemców kandydat przedkłada również:

- skan klauzuli Apostille do świadectwa,
- skan dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Polski,
- skan certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- skan posiadania wykupionego ubezpieczenia w Polsce.

14.4.3. Dopuszcza się złożenie dokumentów przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie potwierdzone notarialnie do podejmowania czynności prawnych w imieniu kandydata.

14.5. Etap zakończenia rekrutacji: Po zweryfikowaniu przez przedstawiciela Komisji rekrutacyjnej poprawności i kompletności przedłożonych dokumentów, kandydat otrzymuje pisemną informację o przyjęciu na studia oraz podpisuje Umowę o kształcenie, a status studenta w systemie IRK zostaje zmieniony na „przyjęty”.

15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego i zawarcie umowy o kształcenie

Bezpośrednio po dokonaniu wszystkich formalności kandydat:

- a) odbiera osobiście w Dziekanacie pisemną decyzję o przyjęciu na studia oraz powiadomienie o terminie spotkania organizacyjnego i szkolenia BHP oraz o terminie rozpoczęcia roku akademickiego,
- b) zawiera z Uczelnią umowę o kształcenie i otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej umowy.

16. Wpis na listę studentów

Status studenta kandydat otrzymuje po złożeniu ślubowania.

Pracownik Dziekanatu po immatrykulacji przynosi dane przyjętych studentów z systemu IRK do systemu USOS i przypisuje ich do danego poziomu i kierunku studiów.

17. Osoby uprawnione i odpowiedzialne

W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne przez Komisję Rekrutacyjną.

Rektor – powołuje Komisję Rekrutacyjną, nadzoruje proces rekrutacji, rozpatruje odwołania.

Dziekan – pełni funkcję przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej, przekazuje Komisji Rekrutacyjnej informacje dotyczące ilości miejsc na dany kierunek, terminów poszczególnych tur rekrutacji, terminów rozpoczęcia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków oraz organizacji roku akademickiego.

Komisja Rekrutacyjna – uruchamia rekrutację w serwisie IRK, przeprowadza proces rekrutacyjny, przekazuje decyzję rekrutacyjną.

Kandydat – zakłada i uzupełnia konto w serwisie IRK, składa zgłoszenie rekrutacyjne.

18. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1668.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (t.j.Dz.U. z 2023r.poz.2787)

19. Załączniki

Zał. nr 1 - Kwestionariusz osobowy

Zał. nr 2 - Instrukcja internetowej rekrutacji

Zał. nr 3 – Podanie o przyjęcie z przeniesienia

Zał. nr 4 – Podanie o wznowienie studiów

3	Zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności		
4	Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do zawodu		

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1 . Administratorem danych osobowych jest Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu, ul. Nowowiejska 69, 50-340 Wrocław, tel. 71 322-15-48, adres e-mai: dziekanat@nwsn.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w tym zakresie przez administratora osoby w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe/podyplomowe/ oraz prowadzenia Pani/Pana dokumentacji osobowej przez cały okres studiów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisów wykonawczych

3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i określone w obowiązujących przepisach prawa tj. rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018 poz.1861, z póź.zm). Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na rok akademicki 2023/2024, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2022 r. W przypadku podjęcia przez Panią/Pana studiów, dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres ich trwania, wynikający z programu studiów

5 . Pani/Pana dane osobowe w postaci teczek akt osobowych studenta będą przechowywane w archiwum przez okres 50 lat.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, w przypadku posiadania przez nie podstaw prawnych do legalnego przetwarzania danych.

7 . Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na zasadach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

8 . Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną

Wrocław, dniar.

(podpis kandydata/teki)

KLAUZULA ZGODY:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu przyjęcia na studia , znajdujących się w przedłożonych dokumentach niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji będących w posiadaniu Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej we Wrocławiu tj. administratora, zarówno w formie papierowej do wszelkich działań związanych z tokiem studiów to jest korzystanie z biblioteki, odbycie praktyki obowiązującej w toku studiów, prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami ustawy prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami wykonawczymi. Wyrażam również zgodę na wykorzystywanie przez administratora mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach, poprzez jego rozpowszechnianie za pośrednictwem strony internetowej uczelni. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że udzielona przeze mnie zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.

Wrocław, dniar.

(podpis kandydata/teki)

Wypełnia Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

Na podstawie kompletu złożonych dokumentów , postępowania kwalifikacyjnego

Komisja Uczelniana proponuje przyjąć, nie przyjąć na rok studiów w roku akademickim

1.

2.

3.

4.

.....

Członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

.....

Wrocław, dnia.....r.

.....

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

O Uczelni dowiedziały(a) się z (właściwie zaznaczyć):

telewizja lub radio

targi edukacyjne / informator o studiach

szkoła macierzysta

prasa

internet

ulotka

student NWSM

kolega / koleżanka nie będąca studentem NWSM

Instrukcja rekrutacji internetowej do NWSM

Załącz i aktywuj konto w IRK
irk.nwsm.pl
Zaakceptuj zasady przetwarzania danych osobowych

Wejdź w „Rekrutacje” (prawy górny róg strony). Wybierz interesującą Cię rekrutację.

Przygotuj dokumenty:

Na studia I stopnia:

- Zdjęcie: w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli.
- Skan świadectwa maturalnego scalony do 1 pliku
- Skan świadectwa ukończenia szkoły scalony do 1 pliku
- Skan dyplomu szkoły pielęgniarstwa (tylko w przypadku rekrutacji na studia pomostowe)

W przypadku cudzoziemców również:

- skan klauzuli Apostille do świadectwa
- skan dokumentu uprawniający do pobytu na terenie Polski
- skan certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego
- skan posiadania wykupionego ubezpieczenia w Polsce

Na studia podyplomowe i studia II stopnia

- Zdjęcie: w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli.
- Skan dyplomu ukończenia wyższej

W serwisie IRK w zakładce moje konto wypełnij wszystkie dane w zakładkach Formularze osobowe, w tym Podstawowe dane osobowe, Adres i dane kontaktowe, Dodatkowe dane osobowe, Wczytaj zdjęcie, Wypełnij wszystkie dane dotyczące wykształcenia, wgraj świadectwa (maturalne i ukończenia szkoły średniej), uzupełnij wyniki egzaminów. W przypadku kandydatów cudzoziemców wypełnij również zakładkę kandydat cudzoziemiec i wgraj

W serwisie IRK w zakładce moje konto wypełnij wszystkie dane w zakładkach Podstawowe dane osobowe, Adres i dane kontaktowe, Dodatkowe dane osobowe, Wykształcenie – Afiliacje. Wgraj skan dyplomu. Dodaj zdjęcie.

Ponownie wejdź w „Rekrutacja”. Wybierz system studiów i kierunek . Kliknij „zapisz się”

Wejdź w moje konto → zgłoszenia rekrutacyjne i sprawdź, czy załączone zostały wszystkie dokumenty i wypełnione wszystkie kwestionariusze. Potwierdź zgłoszenie.

Wnieś opłatę rekrutacyjną i wpisową, po kilku dniach sprawdź status swojego zgłoszenia. Jeśli zostanie zmieniony na zakwalifikowany – wydrukuj kwestionariusz (pod tabelą rekrutacyjną), zarejestruj się telefonicznie do lekarza medycyny pracy (71 783 90 60) i zgłoś się z oryginałami dokumentów do Dziekanatu po skierowanie na badanie lekarskie. Na badanie zgłosić trzeba się ze skierowaniem z Uczelni, rozszerzonym wynikiem morfologii krwi i jeśli posiadasz opisem prześwietlenia klatki

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA REKRUTACJI INTERNETOWEJ

1. Wejdź na stronę irk.nwsm.pl. Utwórz konto w IRK (prawy górny róg ekranu).
2. Przeczytaj i zaakceptuj zasady przetwarzania danych osobowych (w 2 miejscach). Kontynuuj.
3. Załóż konto podając swój adres e-mail oraz hasło. Powtórz hasło. Kliknij „Utwórz konto”. Na podany adres e-mail przyjdzie link aktywacyjny. Aktywuj konto i zaloguj się do IRK.
4. Naszykuj potrzebne dokumenty w wersji elektronicznej (skany) w odpowiednich formatach:
 - a) Zdjęcie: w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli. Akceptowane są również zdjęcia o większych wymiarach spełniających powyższe proporcje (max 5 MB). Zdjęcie powinno spełniać takie same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego.
 - b) Skan świadectwa maturalnego – wszystkie strony scalone do 1 pliku (w przypadku rekrutacji na studia licencjackie)
 - c) Skan świadectwa ukończenia szkoły średniej - wszystkie strony scalone do 1 pliku (w przypadku rekrutacji na studia licencjackie)
 - d) Skan dyplomu ukończenia wyższej Uczelni (w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe)
 - e) Skan dyplomu ukończenia wyższej Uczelni oraz suplement do dyplomu (w przypadku rekrutacji na studia II stopnia)
 - f) Skan dyplomu szkoły pielęgniarstwa (w przypadku rekrutacji na studia pomostowe)

W przypadku studentów cudzoziemców również:

- skan matury zagranicznej lub równoważnego świadectwa
- skan klauzuli Apostille do świadectwa
- skan dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Polski
- skan certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka polskiego
- skan posiadania wykupionego ubezpieczenia w Polsce

5. W serwisie IRK wejdź w Rekrutacje (górny prawy róg) i wybierz czy chcesz rekrutować się na studia licencjackie, czy podyplomowe. Po wybraniu właściwej rekrutacji - w zakładce „moje konto” (prawy górny róg):
 - wypełnij wszystkie pola w zakładkach Formularze osobowe: Podstawowe dane osobowe, Adres i dane kontaktowe, Dodatkowe dane osobowe
 - wczytaj skan zdjęcia o prawidłowych wymiarach. W razie konieczności wykadruj. Zapisz.

- wypełnij dokładnie dane w zakładce wykształcenie. Pamiętaj koniecznie o wgraniu skanu świadectwa maturalnego oraz świadectwa ukończenia szkoły średniej. W przypadku tzw. starej matury jest to jeden dokument. Po wypełnieniu danych w tej zakładce i wgraniu plików upewnij się, czy zostały wprowadzone również wyniki egzaminów (oceny nie mają wpływu na wynik rekrutacji, ale muszą zostać wprowadzone)
- w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe wypełnij podzakładkę Afiliacja

W przypadku kandydatów cudzoziemców wypełnij dane w zakładce Kandydat zagraniczny oraz załącz (wgraj, wczytaj) skan dokumentu potwierdzającego prawo pobytu w Polsce, a w zakładce wykształcenie dodaj poza wymaganymi świadectwami również skan klauzuli Apostille.

Pamiętaj, by po każdym kroku zatwierdzać dane przyciskiem „zapisz”

6. Po uzupełnieniu danych wejdź ponownie w opcje Rekrutacja i wybierz rekrutację, która Cię interesuje oraz interesujący Cię kierunek i formę studiów -> uwaga – w systemie stacjonarnym (dziennym) prowadzone są tylko studia na kierunku Kosmetologia i Pielęgniarstwo. Pozostałe kierunki prowadzone są w systemie niestacjonarnym. Kliknij „zapisz się”. Jeśli któraś z zakładek nie została prawidłowo wypełniona, lub czegoś brakuje system IRK poinformuje Cię o tym krótkim komunikatem. Należy wówczas dane uzupełnić i ponownie wrócić do zakładki rekrutacja i kliknąć „zapisz się”
7. Następnie w zakładce Moje konto odszukaj „Zgłoszenia rekrutacyjne” – sprawdź, czy w polu dodatkowe informacje wszystkie pola zaznaczone są na zielono – jeśli nie uzupełnij / wgraj brakujące dane. Wnieś opłatę rekrutacyjną i wpisz numer na podany numer konta bankowego.
8. Po 3 - 5 dniach sprawdź, czy dokumenty zostały zaakceptowane, a status został zmieniony na „Zakwalifikowany”. Sprawdź również folder wiadomości.
9. Zarejestruj się na badanie lekarskie do lekarza medycyny pracy (NZOZ Salveo tel. 71 783 90 60)* . Na dostarczenie zaświadczenia od lekarza do Dziekanatu będziesz miał / miała 10 dni (nie później jednak niż do dnia 20 września w semestrze zimowym i 20 lutego w semestrze letnim). Pamiętaj, żeby przed wizytą u lekarza zgłosić się koniecznie do Dziekanatu po **skierowanie na badanie lekarskie**. W tym samym dniu należy przedłożyć w Dziekanacie oryginalne dokumenty (świadectwo dojrzałości oraz świadectwo ukończenia szkoły średniej)
* Do lekarza zgłosić należy się **ze skierowaniem z Uczelni**, wynikiem rozszerzonej morfologii krwi i jeśli posiadasz opisem prześwietlenia klatki piersiowej.
10. Po uzyskaniu zaświadczenia o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku należy się zgłosić ponownie do Dziekanatu celem ukończenia procesu rekrutacji i podpisania umowy o kształcenie.

Imię i nazwisko.....

Wrocław, dnia.....

Nr telefonu

Adres email.....

Adres zamieszkania

.....

Dr n. hum. Grażyna Szymańska-Pomorska
Dziekan Wydziału Profilaktyki i Zdrowia

NWSM we Wrocławiu
ul. Nowowiejska 69
50-340 Wrocław

P O D A N I E

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie mnie do Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej we Wrocławiu na semestr na kierunek w systemie z ustaleniem różnic programowych.

(stacjonarnym / niestacjonarnym)

Do roku akademickiego studiuje / studiowałam / studiowałem*

na kierunku

na wydziale

W

...

(nazwa Uczelni)

Posiadam / nie posiadam* aktywny status studenta.

.....

(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

Do podania należy załączyć:

- opatrzoną pieczęcią uczelni kartę przebiegu studiów lub kartę osiągnięć studenta

- zaświadczenie o statusie studenta (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko.....

Wrocław, dnia.....

Nr telefonu

Adres email.....

Nr albumu

Adres zamieszkania

Dr n. hum. Grażyna Szymańska-Pomorska
Dziekan Wydziału Profilaktyki i Zdrowia

NWSM we Wrocławiu
ul. Nowowiejska 69
50-340 Wrocław

P O D A N I E

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu w semestrze na kierunku w systemie z ustaleniem różnic programowych

(stacjonarnym / niestacjonarnym)

Do roku akademickiego studiowałam / studiowałem* w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej na kierunku w systemie

(stacjonarnym / niestacjonarnym)

.....

(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić