



PROCEDURA UZNAWANIA I PRZEPISYWANIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW ZALICZONYCH W INNEJ UCZELNI

Procedura uznawania i przepisywania ocen z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni określa zasady oraz tryb postępowania w przypadku przepisywania ocen z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni w trakcie studiów lub w ramach programu Erasmus przez studentów Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie spójności i jednolitości w procesie uznawania zaliczeń przedmiotów oraz dbałość o zgodność merytoryczną i formalną z programem studiów realizowanym w NWSM.

2. Zakres i przedmiot procedury

Procedura dotyczy studentów NWSM ubiegających się o przepisanie ocen z przedmiotów, które zostały zaliczone na innej uczelni w toku wcześniejszych studiów lub w wyniku realizacji przedmiotu w ramach programu Erasmus. Przepisanie ocen możliwe jest wyłącznie na tym samym lub wyższym poziomie studiów.

3. Podstawowe pojęcia

NWSM – Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu

ECTS – Europejski System Transferu Punktów, służy do oceny obciążenia studenta pracą wymaganą do zaliczenia przedmiotu.

Sylabus – dokument zawierający opis przedmiotu, w tym liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia oraz program kursu.

Przepisanie oceny – uznanie zaliczenia przedmiotu zaliczonego wcześniej na innej uczelni pod warunkiem spełnienia określonych wymogów formalnych i merytorycznych.

Forma zaliczenia – sposób, w jaki przedmiot został zakończony, np. egzamin lub zaliczenie.

USOS – uczelniany system obsługi studentów, w którym rejestrowane są wyniki zaliczeń i inne dane administracyjne

Suplement do dyplomu – dokument wydawany przez uczelnię po ukończeniu studiów, zawierający szczegółowy wykaz przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, uzyskane oceny, punkty ECTS, a także informacje o zdobytych kwalifikacjach.

Indeks – dokument (tradycyjny lub elektroniczny) zawierający wpisy dotyczące przebiegu studiów, w tym listę zaliczonych przedmiotów, oceny oraz inne informacje dotyczące osiągnięć studenta.

4. Warunki przepisywania ocen

4.1. Ocena może być przepisana, jeśli spełnione zostały łącznie poniższe elementy:

- a) Od daty pierwotnego zaliczenia przedmiotu nie minęło więcej niż 5 lat.
- b) Forma zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) była taka sama, jak forma zaliczenia przedmiotu obowiązująca w NWSM.
- c) Liczba godzin zajęć z przedmiotu zaliczonego wcześniej na innej uczelni nie jest mniejsza niż liczba godzin przewidziana w programie studiów w NWSM.

- d) Liczba punktów ECTS z przedmiotu zaliczonego wcześniej na innej uczelni nie jest mniejsza od liczby punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi w programie studiów w NWSM.
- e) Przedmiot realizowany był w uczelni o takim samym lub zbliżonym profilu lub charakterze.
- f) Program przedmiotu jest zbieżny z programem realizowanym w NWSM.

4.2. Oceny nie można przepisywać z niższych form kształcenia (np. szkoły policealnej).

5. Ogólna procedura postępowania

5.1. Student składa do Dziekana, zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, wniosek o przepisanie oceny, załączając:

- a) Suplement do dyplomu lub indeks z potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu.
- b) Sylabus przedmiotu (zawierający program, liczbę godzin, punkty ECTS, formę zaliczenia).

5.2. Dokumenty należy dostarczyć w formie oryginałów do wglądu oraz kserokopii.

5.3. Do czasu wydania decyzji przez Dziekana i wpisania oceny przez nauczyciela do Dziennika Student jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach.

6. Szczegółowe etapy procedury

1. Student: Przekazuje osobiście dokumenty potwierdzające zaliczenie wraz z wnioskiem o przepisanie oceny nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot lub daną formę zajęć w NWSM na pierwszych lub najpóźniej drugich zajęciach w danym semestrze.

2. Nauczyciel: Weryfikuje dokumenty oraz opiniuje wniosek studenta o przepisanie oceny w części „Opinia nauczyciela prowadzącego przedmiot w NWSM” w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni.

3. Student: Zwraca się do Dziekana, składając zaopiniowany przez nauczyciela wniosek o przepisanie oceny w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.

4. Dziekan: Analizuje złożone dokumenty. W ciągu 7 dni wydaje decyzję o zgodzie lub braku zgody na przepisanie oceny.

5. Student: Odbiera decyzję z Dziekanatu i przedstawia ją nauczycielowi w terminie do 28 dni od pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Jeśli decyzja jest pozytywna nauczyciel potwierdza przepisanie oceny na przedstawionej decyzji w części dla nauczyciela.

6. Nauczyciel: Dokonuje wpisu oceny w dzienniku niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu ze zgodą Dziekana oraz w systemie USOS w terminie udostępnienia protokołów.

7. Skutki braku zgody Dziekana lub niedotrzymania terminu

7.1. W przypadku nieuzyskania zgody Dziekana na przepisanie oceny Student kontynuuje uczestnictwo w zajęciach na zasadach obowiązujących wszystkich studentów.

7.2. W przypadku niedotrzymania ustalonych w procedurze terminów przez studenta przedmiot uznaje się za niezaliczony.

7.3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroby) student może wystąpić do Dziekana o wydłużenie terminu złożenia dokumentacji.

7.4. W przypadku braku uczestnictwa studenta w zajęciach z danego przedmiotu w trakcie trwania procedury uznawania i przepisywania oceny, przedmiot uznaje się za niezaliczony.

8. Uwagi dodatkowe

- Jeśli liczba godzin lub punktów ECTS w pierwotnym kursie jest większa niż w NWSM, przepisuje się liczbę godzin i ECTS obowiązującą w NWSM.

- Decyzja Dziekana jest ostateczna.

9. Osoby odpowiedzialne

Student: Za złożenie kompletnego wniosku z wymaganymi dokumentami i odbiór decyzji.

Nauczyciel prowadzący przedmiot: Za weryfikację zgodności dokumentacji z wymaganiami przedmiotu, wydanie opinii oraz wpisanie oceny do dziennika i systemu USOS.

Dziekan: Za podjęcie ostatecznej decyzji o uznaniu lub odrzuceniu wniosku.

Pracownicy dziekanatu: Za administracyjne wsparcie procesu i archiwizację dokumentów.

10. Dokumenty powiązane

Regulamin studiów NWSM.

Program studiów poszczególnych kierunków w NWSM.

Sylabusy przedmiotów realizowanych na innych uczelniach.

Załączniki

Zał. nr 1 – Wniosek o przepisanie oceny

Zał. nr 2 - Wzór decyzji Dziekana

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Kierunek i rok studiów:

Telefon:, adres e-mail:

**Dziekan Wydziału Profilaktyki i Zdrowia
Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej
we Wrocławiu**

Wniosek o uznanie zaliczenia przedmiotu*

Zwracam się z prośbą o przepisanie oceny z przedmiotu

(nazwa przedmiotu w NWSM),

z semestru (ów)

który zaliczyłem(-am) w uczelni

na kierunku w roku akademickim

Informuję, że wcześniej nie ubiegałem (am) się / ubiegałem (am) się o przepisanie oceny z tego przedmiotu z sem.

Przedmiot został zaliczony w formie: egzaminu, zaliczenia, zaliczenia z oceną**

semestr	Nazwa zaliczonego przedmiotu (proszę wpisać pod jaką nazwą realizowany był przedmiot w poprzedniej uczelni)	Ocena z egz.	Ocena z wykł.	Ocena z ćw.	Ocena z sem.	Liczba godz.	Punkty ECTS

Uzasadnienie:

Przedmiot ten jest zgodny z wymaganiami programowymi studiów realizowanych w NWSM. W załączeniu przekazuję kopię suplementu do dyplomu / kopię indeksu / wydruk z indeksu elektronicznego**, sylabus przedmiotu wraz z programem. Proszę o pozytywne rozpatrzenie prośby.

.....
Data i podpis studenta:

Opinia nauczyciela prowadzącego przedmiot w NWSM

Jako nauczyciel prowadzący przedmiot

☐ Przychyłam się do uznania zaliczenia przedmiotu

☐ Nie przychylam się do uznania zaliczenia przedmiotu

Uzasadnienie (w przypadku braku akceptacji):

.....
.....

.....
Data i podpis nauczyciela prowadzącego przedmiot w NWSM

* Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach

** niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

L.dz. / /

Dziekan

Wydziału Profilaktyki i Zdrowia **NWSM**

Nr /

Pan (i)

.....
.....

Decyzja Dziekana dotycząca przepisania oceny z przedmiotu

Po rozpatrzeniu wniosku oraz dokumentacji przedstawionej przez studenta, a także nauczyciela prowadzącego przedmiot w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu

- ☐ Wyrażam zgodę na uznanie zaliczenia przedmiotu **w semestrze***
- ☐ Wyrażam zgodę na zaliczenie części przedmiotu **w semestrze***
- ☐ Nie wyrażam zgody na uznanie zaliczenia przedmiotu

Uzasadnienie (w przypadku braku zgody):

.....
.....

Podpis i pieczęć Dziekana:

* Decyzję należy przedłożyć nauczycielowi akademickiemu do wglądu w terminie nie dłuższym niż 28 dni od terminu pierwszych zajęć w danym semestrze

Potwierdzenie przepisania oceny przez nauczyciela

W oparciu o przedstawioną w dniu decyzję Dziekana nr zaliczam przedmiot na ocenę

.....
Data i podpis nauczyciela prowadzącego przedmiot w NWSM

Załącznik nr 2 do Procedury uznawania i przepisywania ocen z innej uczelni