



PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

W NIEPUBLICZNEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ WE WROCŁAWIU

§ 1

1. Procedura określa wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych, a także tryb postępowania w sprawach awansów.

§ 2

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora uczelni i adiunkta pracowników dydaktycznych są możliwe pod warunkiem posiadania przez Uczelnię środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor, po przedłożeniu pozytywnej opinii Komisji.

§ 3

1. Awans na stanowisko profesora możliwy jest dla osób posiadających tytuł profesora bez dodatkowych wymogów kwalifikacyjnych.
2. O awans na stanowisko profesora uczelni może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.
3. O awans na stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

§ 4

1. Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko profesora uczelni po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego są:
 - 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, a jeżeli nie była przeprowadzona ocena dołącza się Raport pracownika dotyczący ostatnich 3 lat pracy
 - 2) okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego musi wynosić co najmniej 12-miesięcy;

2. Po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego:

- 1) udokumentowany dorobek naukowy;
- 2) znaczące osiągnięcia w działalności naukowej i zawodowej lub zawodowej;
- 3) osiągnięcia w pracy dydaktycznej i organizacyjnej;
- 4) pozytywna opinia Dziekana;
- 5) pozytywna opinia Komisji;
- 6) zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej 5 lat
- 7) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;

§ 5

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko profesora uczelni po uzyskaniu stopnia doktora są:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, a jeżeli nie była przeprowadzona ocena dołącza się Raport pracownika dotyczący ostatnich 3 lat pracy
- 2) posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną
- 4) pozytywna opinia Dziekana
- 5) pozytywna opinia Komisji
- 6) zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy co najmniej 5 lat
- 7) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego
- 8) kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub dydaktycznym o międzynarodowym zasięgu lub dwoma projektami o krajowym zasięgu

§ 6

1. Przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko adiunkta po uzyskaniu stopnia doktora są:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej, a jeżeli nie była przeprowadzona ocena dołącza się Raport pracownika dotyczący ostatnich 3 lat pracy
- 2) posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej

2. Po uzyskaniu stopnia doktora:

- 1) znaczny dorobek naukowy
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej i organizacyjnej
- 3) pozytywna opinia Dziekana
- 4) pozytywna opinia Komisji
- 5) zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy co najmniej 5 lat
- 6) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;

§ 7

1. Awans na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta następuje na wniosek Rektora, Dziekana lub Pracownika.
2. W przypadku awansu na stanowisko profesora, profesora uczelni lub adiunkta - nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora.

§ 8

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w wersji drukowanej lub cyfrowej) składa się do Rektora za pośrednictwem Dziekanatu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury.
2. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans wraz z portfolio (o ile jest to możliwe) w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Dziekanatu. Wniosek musi być poparty pozytywną opinią Dziekana.
3. Wniosek o awans w formie elektronicznej przekazywany jest do Przewodniczącego Komisji do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich.
4. Komisja do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dwóch miesięcy od otrzymania wniosku.
5. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor w ciągu miesiąca od otrzymania opinii Komisji do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich.

§ 9

1. W posiedzeniach Komisji do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich

uczestniczy Rektor bez prawa głosu.

2. Komisja do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w raporcie pracownika za ostatnie 3 lata.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić kandydata do awansu zawodowego na posiedzenie Komisji.
4. Posiedzenia Komisji do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
5. Z posiedzenia Komisji do spraw awansu zawodowego nauczycieli akademickich sporządza się protokół.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji nie później niż w ciągu 3 tygodni od wpłynięcia wniosku do Komisji.
2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” (zwykła większość głosów), otrzymuje pozytywną opinię Komisji Awansowej.
5. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
6. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Uczelni.
7. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Przewodniczący Senatu

Rektor