

## SYLABUS

### Technologia informacyjna

#### Informacje podstawowe

<b>Jednostka organizacyjna:</b> Wydział Profilaktyki i zdrowia	<b>Rok akademicki</b> 2025/2026		
<b>Kierunek studiów:</b> Kosmetologia	<b>Rok studiów/ semestr</b> <b>Rok I; sem. 1</b>		
<b>Poziom kształcenia:</b> Studia pierwszego stopnia <b>Poziom kwalifikacji PRK:</b> VI	<b>Kod przedmiotu:</b> K -kierunkowy /P -podstawowy / H-humanistyczny/ <u>W- do wyboru</u>		
<b>Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 wskazanych w uniwersalnych charakterystykach poziomów PRK:</b> P6U_W; P6U_U; P6U_K			
<b>Forma studiów:</b> niestacjonarne	<b>Statut przedmiotu:</b> do wyboru		
<b>Profil studiów:</b> praktyczny	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się:</b> zaliczenie na ocenę		
<b>Dyscypliny:</b> Nauki o zdrowiu/ Nauki medyczne	<b>Liczba punktów ECTS:</b> 2		
<b>Koordinator przedmiotu:</b>			
<b>Prowadzący zajęcia:</b>			
<b>Wymagania wstępne:</b> Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu: podstaw matematyki stosowanej oraz podstaw informatyki - poziom szkoły średnia.			
<b>Założenia i cele dla przedmiotu:</b> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystania programów użytkowych do celów prowadzenia działań marketingowych i zarządzających działalnością gabinetu kosmetycznego			
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>			
<b>Efekty w zakresie:</b>	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 charakterystykach drugiego stopnia PRK	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy- Student zna i rozumie:</b>			

zasady podstawowej obsługi komputera; możliwości wykorzystania programów użytkowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji multimedialnych) podstawowe zagadnienia z zakresu technologii informacyjnej.	P6S_WK	K_W44	Ocena aktywności
--	--------	-------	------------------

#### Umiejętności- Student potrafi:

obsługiwać komputer; wykorzystać w praktyce podstawowe możliwości programów użytkowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji multimedialnych). przedstawić wyniki swojej pracy za pomocą dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnej; potrafi przetwarzać dokumenty otrzymane w formie elektronicznej; korzystać z alternatywnych form kształcenia z wykorzystaniem internetu.	P6S_UW P6S_UO	K_U62	Ćwiczenie praktyczne
--	------------------	-------	----------------------

#### Kompetencje społecznych- Student jest gotów do:

ciągłego kształcenia z zakresu technologii informacyjnej.	P6S_KK	K_K01	obserwacja pracy studenta
pracy zespołowej przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjnych.		K_K02	

### Bilans punktów ECTS

#### Szacowany nakład pracy

Forma	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Sem 1	Sem 2	Sem 1	Sem 2
Wykład	3	-	0,5	-
Ćwiczenia	-	-	-	-
Seminarium	12	-	0,5	-
Praca własna studenta	35	-	1	-
Łączny nakład pracy studenta	50		2	
Liczba godzin kontaktowych	15			
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	-			

### Kryteria oceny

Kryteria oceny ćwiczenia praktycznego	Ocena niedostateczna (2,0)- student nie opanował minimum umiejętności praktycznych i wiadomości teoretycznych określonych programem przedmiotu; nie posiada znajomości prostych zagadnień i terminologii charakterystycznej dla zawodu kosmetologa; nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej w praktyce; nie przestrzega przepisów BHP	poniżej 60%
	Ocena dostateczna (3,0)- Student opanował podstawowe treści programowe i umiejętności praktyczne; wykazuje średnie zainteresowanie zdobywaniem umiejętności zawodowych; zna proste zagadnienia i terminologię zawodową; wykonując zadanie praktyczne nie zawsze stosuje łączenie teorii z praktyką; wykazuje dostateczną umiejętność planowania i wykonywania zadań praktycznych; nie opanował dobrze umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy; opanował podstawową znajomość przepisów BHP, wszystkie nieobecności są odpracowane	60-68%
	Ocena dość dobra (3,5)- Student opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne określone w programie nauczania; wykazuje niewystarczającą znajomość rozumienia zagadnień i terminologii charakterystycznej dla zawodu kosmetologa; wykazuje brak samodzielności wykonywanej pracy;	68,5-76%

	wykazuje trudności w łączeniu teorii z praktyką; zna przepisy BHP, ale nie zawsze stosuje je w praktyce, wszystkie nieobecności są odpracowane	
	Ocena dobra (4,0) - student opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumieniu większości materiału z zakresu programu nauczania; posiada umiejętności praktyczne; posiada umiejętności organizacji stanowiska pracy; posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce; wszystkie nieobecności są odpracowane	76,5-84%
	Ocena ponad dobra (4,5) - student opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania; wykazuje się samodzielnością podczas wykonywania zadania, posiada umiejętność organizowania stanowisk pracy; przestrzega zasad BHP; wszystkie nieobecności są odpracowane; posiada umiejętności pracy w zespole	85,5-92%
	Ocena bardzo dobra (5,0) - student opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania; biegle posługuje się terminologią charakterystyczną dla zawodu kosmetyka; wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce; rozumie zależności między teorią a praktyką; wykazuje się pełną samodzielnością podczas wykonywania ćwiczenia; posiada umiejętność przewidywania efektów wykonywanego ćwiczenia i samodzielnego stosowania wiedzy w sytuacjach nietypowych; przestrzega zasady BHP	92,5-100%

### Literatura

<b>Literatura obowiązkowa</b>	Zbigniew Pastuszek (redakcja) Technologia informacyjna Materiały do ćwiczeń , UMCS 2022 Użytkowanie komputerów, A. Trawka; Wydawnictwo KISS, 2007
<b>Literatura dodatkowa</b>	Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007 Bazy danych, D. Przygodzki; Wydawnictwo KISS, 2007

### Treści programowe

L.P.	Treści programowe	Forma prowadzenia zajęć	Liczba godzin
1	Bezpieczeństwo w sieciach komputerowych	wykład	3
2	Samodzielna obsługa systemu operacyjnego Windows 7 wraz z instalacją podstawowych programów komputerowych – tj. pakiet biurowy Open Office.	ćwiczenia	1
3	Podstawowe operacje na folderach i plikach: tworzenie, nazywanie, przeglądanie zawartości, kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, wyszukiwanie, określanie właściwości, zmiana rozszerzeń plików.	ćwiczenia	1
4	Obsługę edytora tekstowego w zakresie jego podstawowych funkcji, opcji konfiguracyjnych, sposobów formatowania tekstu i akapitów, tworzenia różnych elementów składowych dokumentów (list wypunktowanych i numerowanych)	ćwiczenia	1
5	Wstęp do arkusza kalkulacyjnego – elementy składowe pliku, nazewnictwo, elementy oraz tworzenie wykresów. Arkusz kalkulacyjny – podstawowe formuły i funkcje.	ćwiczenia	2
6	Połączenie edytora tekstowego oraz arkusza kalkulacyjnego – korespondencja seryjna wraz z wykorzystaniem plików z poprzednich ćwiczeń.	ćwiczenia	2

<b>7</b>	Analiza zebranych danych, tworzenie zestawień zbiorczych w rozbudowanych plikach arkuszy kalkulacyjnych.	<b>ćwiczenia</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	Przedstawienie koncepcji i podstawowych zaleceń obowiązujących przy tworzeniu prezentacji oraz procedury tworzenia prezentacji za pomocą programu MS PowerPoint'a.	<b>ćwiczenia</b>	<b>2</b>

## Literatura