

SYLABUS

Systemy informatyczne w zarządzaniu gabinetem - poziom podstawowy

Informacje podstawowe

Jednostka organizacyjna: Wydział Profilaktyki i zdrowia	Rok akademicki 2025/2026		
Kierunek studiów: Kosmetologia	Rok studiów/ semestr Rok I; sem. 2		
Poziom kształcenia: Studia drugiego stopnia Poziom kwalifikacji PRK: VII	Kod przedmiotu: K -kierunkowy /P -podstawowy / O-ogólny/ <u>W- do wyboru</u> / OW- do ograniczonego wyboru		
Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 wskazanych w uniwersalnych charakterystykach poziomów PRK: P7U_W; P7U_U; P7U_K			
Forma studiów: niestacjonarne	Statut przedmiotu: do wyboru		
Profil studiów: praktyczny	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się: Zaliczenie na ocenę		
Dyscypliny: Nauki o zdrowiu/ Nauki medyczne	Liczba punktów ECTS: 3		
Koordynator przedmiotu:			
Prowadzący zajęcia:			
Wymagania wstępne: Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu Technologii informacyjnej na poziomie studiów I stopnia.			
Założenia i cele dla przedmiotu: Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej systemów informatycznych wspomagających zarządzanie gabinetem kosmetycznym, a także nabycie umiejętności wykorzystania standardowego oprogramowania do realizacji wybranych procesów gospodarczych występujących w gabinecie.			
Efekty uczenia się dla przedmiotu			
Efekty w zakresie:	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 charakterystyk drugiego stopnia PRK	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji

Wiedzy- Student zna i rozumie:				
zasadność wykorzystania systemu informatycznego do wspomagania realizacji podstawowych procesów działalności gospodarczej w gabinecie; rolę systemów informatycznych w zarządzaniu .	P7S_WK P7S_WG	K_W23	aktywność	
Umiejętności- Student potrafi:				
oceniać przydatność wykorzystania systemu informatycznego do wspomagania zarządzania gabinetem, w tym zarządzania relacjami z kontrahentami.	P7S_UW	K_U17	ćwiczenie praktyczne	
Kompetencji społecznych- Student jest gotów do:				
poznawania nowych kierunków wykorzystania systemów informatycznych zarządzania w praktyce gospodarczej.	P7S_KK	K_K21	obserwacja pracy studenta;	
Bilans punktów ECTS				
Szacowany nakład pracy				
Forma	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Sem 1	Sem 2	Sem 1	Sem 2
Wykład	-	-	-	4
Ćwiczenia	-	30	-	
Seminarium	-	-	-	-
Praca własna studenta	-	45	-	2
Łączny nakład pracy studenta	70		3	
Liczba godzin kontaktowych	60			
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	45		-	
Kryteria oceny				
Kryteria oceny ćwiczenia praktycznego	Ocena niedostateczna (2,0)- student nie opanował minimum umiejętności praktycznych i wiadomości teoretycznych określonych programem przedmiotu; nie posiada znajomości prostych zagadnień i terminologii informatycznej; nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej w praktyce; nie przestrzega przepisów BHP			poniżej 50%
	Ocena dostateczna (3,0)- Student opanował podstawowe treści programowe i umiejętności praktyczne; wykazuje średnie zainteresowanie zdobywaniem umiejętności zawodowych; zna proste zagadnienia i terminologię zawodową; wykonując zadanie praktyczne nie zawsze stosuje łączenie teorii z praktyką; wykazuje dostateczną umiejętność planowania i wykonywania zadań praktycznych; nie opanował dobrze umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy; opanował podstawową znajomość przepisów BHP, wszystkie nieobecności są odpracowane			50,5-60%
	Ocena dość dobra (3,5)- Student opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne określone w programie nauczania; wykazuje niewystarczającą znajomość rozumienia zagadnień i terminologii informatycznej; wykazuje brak samodzielności wykonywanej pracy; wykazuje trudności w łączeniu teorii z praktyką; zna przepisy BHP, ale nie zawsze stosuje je w praktyce, wszystkie nieobecności są odpracowane			60,5-70%
	Ocena dobra (4,0) - student opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumieniu większości materiału z zakresu programu nauczania; posiada umiejętności praktyczne; posiada umiejętności organizacji stanowiska pracy; posiada umiejętności			70,5-80%

	wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce; wszystkie nieobecności są odpracowane	
	Ocena ponad dobra (4,5) - student opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania; wykazuje się samodzielnością podczas wykonywania zadania, posiada umiejętność organizowania stanowisk pracy; przestrzega zasad BHP; wszystkie nieobecności są odpracowane; posiada umiejętności pracy w zespole	85,5-90%
	Ocena bardzo dobra (5,0) - student opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określone programem nauczania; biegle posługuje się terminologią informatyczną; wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce; rozumie zależności między teorią a praktyką; wykazuje się pełną samodzielnością podczas wykonywania ćwiczenia; posiada umiejętność przewidywania efektów wykonywanego ćwiczenia i samodzielnego stosowania wiedzy w sytuacjach nietypowych; przestrzega zasady BHP	90,5-100%

Literatura

Literatura obowiązkowa	B. Gawin Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow, PWN 2023 J. Kisielnicki Systemy informatyczne zarządzania, Placet 2013
Literatura dodatkowa	J. Kisielnicki Systemy informatyczne zarządzania, Placet 2013

Treści programowe

L.P.	Treści programowe	Forma prowadzenia zajęć	Liczba godzin
SEMESTR 2			
1	System informacyjny a system informatyczny.	Ćwiczenie	6
2	Rola systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Ćwiczenie	6
3	Zarządzanie relacjami z klientami z wykorzystaniem systemu informatycznego.	Ćwiczenie	6
4	Wykorzystanie standardowego oprogramowania do wspomaganie zarządzania gabinetem.	Ćwiczenie	6
5	Realizacja podstawowych procesów gospodarczych gabinetu w systemie informatycznym (m.in. w obszarze zakupów, sprzedaży kosmetyków i usług).	Ćwiczenie	6