

PROCEDURA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW NWSM

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zastosowanie wiedzy teoretycznej w naturalnych warunkach środowiska pracy. Ich realizacja pozwala na nabywanie i utrwalanie umiejętności praktycznych oraz zapoznanie się z obowiązującymi standardami pracy w placówkach.

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury realizacji praktyk zawodowych dla studentów NWSM jest określenie zasad organizacji, realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych, w tym obowiązków studentów, koordynatora ds. praktyk oraz placówek, w których realizowane są praktyki. Procedura służyć ma zapewnieniu zgodności procesu odbywania praktyk z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami kształcenia.

2. Podstawowe pojęcia

Dziennik praktyk zawodowych – dokument, w którym student odnotowuje przebieg praktyki, potwierdzanej przez opiekuna praktyk w placówce.

Karta zaliczenia praktyki zawodowej – dodatkowy dokument wymagany do zaliczenia praktyki na wybranych kierunkach studiów, potwierdzający jej realizację zgodnie z wymaganiami uczelni.

Koordynator ds. praktyk zawodowych – osoba z ramienia Uczelni odpowiedzialna za organizację, nadzór i zaliczenie praktyk zawodowych studentów.

Opiekun praktyk w placówce - Osoba wyznaczona przez placówkę do bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki zawodowej.

Placówka realizująca praktykę – instytucja, z którą uczelnia ma podpisaną umowę na realizację praktyk zawodowych lub miejsce zatwierdzone przez uczelnię, w którym student może realizować praktykę.

USOS – uczelniany system obsługi studentów, w którym odnotowywane są m.in. zaliczenia praktyk.

3. Uwagi wstępne

3.1. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej, Regulaminem pracy obowiązującym w danej placówce, zasadami ujętymi w Umowie o kształcenie, procedurą postępowania po narażeniu na materiał zakaźny obowiązującą w danej placówce.

3.2. Praktyka zawodowa może być płatna. Koszt realizacji praktyki w placówkach zgodnie z Umową o kształcenie ponosi student.

4. Wymagania ogólne

Przed rozpoczęciem realizacji praktyk student jest zobowiązany posiadać:

- odzież ochronną, zgodną z wymaganiami Uczelni i placówki,
- identyfikator przygotowywany przez Uczelnię i wydawany studentom pierwszego semestru studiów przez koordynatora ds. praktyk zawodowych,
- Dziennik praktyki zawodowej zawierający program praktyki,

- orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych / książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- potwierdzenie ubezpieczenia NNW, OC oraz ubezpieczenia od ekspozycji zawodowej, zawarte zgodnie z Umową o kształcenie w NWSM,
- potwierdzenie szczepienia przeciwko WZW typu B,
- zaświadczenie o niekaralności oraz informację z Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym (dotyczy studentów kierunków medycznych)
- imienny dozymetr pobierany w Dziekanacie (dotyczy studentów kierunku Elektroradiologia).

5. Etapy realizacji praktyki zawodowej

5.1. Spotkanie informacyjne: Na początku roku akademickiego odbywa się spotkanie z koordynatorem ds. praktyk zawodowych, podczas którego studenci zapoznawani są z zakresem praktyk zawodowych właściwym dla kierunku studiów, dokumentacją oraz przekazywane są informacje dotyczące ekspozycji zawodowej, profilaktyki zakażeń HBV, HCV, HIV oraz postępowania w przypadku ekspozycji na materiał zakaźny.

5.2. Wybór miejsca praktyki:

Studenci mogą realizować praktykę:

- w placówce posiadającej umowę z uczelnią,
- w wybranej przez siebie placówce, po uzyskaniu zgody uczelni.

5.3. Procedura zgłoszenia:

- Student, który planuje realizować praktykę w wybranej przez siebie placówce składa do Dziekana wnioski o zgodę na jej realizację, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem praktyki.
- Student który planuje realizować praktykę w placówce mającej podpisaną umowę z Uczelnią zgłasza się do koordynatora ds. praktyk zawodowych najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki.
- W wyjątkowej sytuacji, Student będący pracownikiem placówki w której planuje realizować praktykę zawodową może złożyć wniosek o zwolnienie z części praktyki, jeśli zakres jego obowiązków jest zgodny z programem praktyki zawodowej. Do wniosku dołączony musi być dokument potwierdzający zatrudnienie oraz wykaz obowiązków poświadczony przez pracodawcę.

5.4. Dokumentacja:

- Koordynator przygotowuje studentowi skierowania oraz umowę na realizację programu praktyki zawodowej.
- Student odbiera od Koordynatora ds. praktyk dokumenty i dostarcza je do wybranej placówki, która wyraziła wcześniej zgodę na realizację praktyki zawodowej.
- Student przekazuje Koordynatorowi ds. praktyk zawodowych podpisaną przez placówkę umowę.
- Student może rozpocząć realizację programu praktyki zawodowej dopiero po przekazaniu Koordynatorowi ds. praktyk zawodowych podpisanego egzemplarza umowy.
- Każda zmiana związana z przebiegiem realizacji programu praktyki (np. zmiana miejsca realizacji praktyki zawodowej, terminu) wymaga pisemnego wniosku i uzyskania zgody Koordynatora ds. praktyk lub Dziekana.

5.5. Realizacja i dokumentacja praktyki:

- Przebieg praktyki dokumentowany jest w Dzienniku praktyk zawodowych oraz Karcie zaliczenia praktyki zawodowej, jeśli kierunek studiów tego wymaga.

- Student, który ze względów zdrowotnych nie może przystąpić do realizacji programu praktyki zawodowej w ustalonym terminie, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia zarówno Koordynatora ds. praktyk zawodowych, jak i Opiekuna praktyk zawodowej oraz do przedłożenia na Uczelni zaświadczenia lekarskiego. +
- W trakcie realizacji praktyki zawodowej planowane są hospitacje osobiste lub/i telefoniczne w wybranych placówkach. Zasady przeprowadzania hospitacji obejmuje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych.
- Termin realizacji praktyk zawodowych i złożenia dokumentacji potwierdzających ich realizację (Dziennik praktyk, Karta zaliczenia praktyki zawodowej) określa plan organizacji roku akademickiego.

5.6. Zaliczenie praktyki:

- Koordynator ds. praktyk, na podstawie przedłożonych dokumentów, dokonuje zaliczenia praktyki oraz wpisu w systemie USOS.
- Student, który bez zgody Koordynatora ds. praktyk zmieni miejsce realizacji praktyk zawodowych lub termin ich realizacji, nie uzyskuje zaliczenia praktyki zawodowej.
- Student, który nie zrealizuje w ustalonym terminie praktyki zawodowej lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentacji, nie uzyskuje zaliczenia praktyki zawodowej. Student może starać się o warunkowy wpis na semestr wyższy, zgodnie z regulaminem studiów.

6. Koordynatorzy i opiekunowie praktyki zawodowej

6.1. Koordynator ds. praktyk zawodowych odpowiedzialny jest za organizację, nadzór merytoryczny i zaliczanie praktyk zawodowych. Funkcję koordynatora ds. praktyk zawodowych pełni pracownik NWSM z tytułem zawodowym co najmniej magistra oraz wykształceniem medycznym lub w zakresie nauk o zdrowiu.

6.2. Opiekun praktyk w placówce: Osoba wyznaczona przez placówkę do bezpośredniego nadzoru nad studentem realizującym program praktyki zawodowej spełniająca wyznaczone przez Uczelnię kryteria (zał. nr 1,3,4,5).

7. Kryteria doboru placówek:

7.1. Placówki muszą spełniać określone standardy i posiadać odpowiednie warunki do realizacji programu praktyk zawodowych.

7.2. Oceny doboru placówki dokonuje Koordynator ds. praktyk zawodowych zgodnie z kryteriami właściwymi dla danego kierunku studiów, ujętymi w dokumentach:

- a) kryteria doboru placówek realizujących praktyki zawodowe dla studentów na kierunku kosmetologia
- b) kryteria doboru miejsc kształcenia praktycznego dla studentów na kierunkach medycznych

8. Podstawa prawna i dokumenty powiązane

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1668.)
- Regulamin studiów NWSM,
- Regulamin praktyk zawodowych w NWSM
- Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych
- Organizacja roku akademickiego

9. Załączniki

Kryteria doboru placówek dla kierunku Kosmetologia – zał. nr 1

Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych dla kierunku Ratownictwo Medyczne – zał. nr 2

Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych dla kierunku Elektroradiologia – zał. nr. 3

Kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych dla kierunku Pielęgniarstwo – zał. nr 4

Kryteria doboru placówek kształcenia praktycznego – zał. nr 5

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH
PRAKTYKI ZAWODOWE DLA STUDENTÓW NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA
w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu**

Przy doborze placówek bierze się pod uwagę możliwości osiągnięcia przyjętych celów dydaktycznych i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia praktycznego poprzez:

- 1) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń kosmetycznych w zakresie umożliwiającym studentowi realizację efektów uczenia się określonych programem praktyk zawodowych;
- 2) wyposażenie w odpowiedni nowoczesny sprzęt, który umożliwia nabywanie umiejętności praktycznych;
- 3) wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt i materiały niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem, urazem i wypadkiem;
- 4) dobrą organizację warunków nauczania;
- 5) zapewnienie opiekuna praktyki posiadającego wymagane kwalifikacje/ doświadczenie zawodowe.

Opiekuna praktyki zawodowej wyznacza właściciel placówki lub kierownik spośród zatrudnionych w tej placówce osób, które spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają, co najmniej tytuł technika usług kosmetycznych lub tytuł licencjata kosmetologii;
- 2) posiadają doświadczenie dydaktyczne nabyte m.in. w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu;
- 3) posiadają doświadczenie zawodowe.

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI PRZYJMUJĄCEJ NA STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Kierunek Kosmetologia, rok studiów....., Semestr.....

Rok akademicki:

Nazwa instytucji /zakładu /placówki:

.....

Liczba godzin praktyki zawodowej:

KRYTERIUM		PUNKTY
Placówka świadczy pełny zakres usług kosmetycznych	Tak	1
	Nie	0
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt, który umożliwia nabycie umiejętności praktycznych	Tak	1
	Nie	0
Zakres świadczonych usług placówki umożliwia studentowi realizację efektów uczenia się	Tak	1
	Nie	0
Opiekun praktyk w placówce ma wykształcenie kosmetyczne/kosmetyczne	Tak	1
	Nie	0
Opiekun praktyk w placówce posiada odpowiednią specjalizację/ kwalifikacje/ doświadczenie zawodowe	Tak	1
	Nie	0
W placówce są pomieszczenia socjalne lub wydzielone miejsca do spożycia posiłków przez studentów	Tak	1
	Nie	0

Liczba uzyskanych punktów:

.....
(data)

.....
(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

Kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych:

- odpowiednie warunki 4-5 punktów
- brak odpowiednich warunków – ≤ 3 punktów

DECYZJA DOTYCZĄCA KWALIFIKACJI PLACÓWKI

Placówka otrzymała punktów. W związku z powyższym spełnia/nie spełnia* kryteria/-ów

wymagane/-ych w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu do prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia.

.....

(podpis Koordynatora ds. praktyk zawodowych)

Kryteria doboru placówek kształcenia praktycznego

Nazwa wydziału **WYDZIAŁ PROFILAKTYKI I ZDROWIA**

Kierunek:

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Rodzaj praktyki zawodowej

I.p.	Kryterium oceny	Ocena miejsca kształcenia praktycznego	Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Czy jednostka/zakład była wybierana jako miejsce odbywania praktyk studenckich?	tak - wielokrotnie	2	
		nowa placówka	1	
		nie	0	
2.	Wykształcenie personelu	>50 % z wyższym wykształceniem	2	
		< 50 % z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		poniżej 3 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres usług w placówce umożliwia realizację efektów zawartych w programie praktyk ?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
6.	Czy jednostka/zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą nabywanie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	>50% nowoczesna aparatura	2	
		<50% nowoczesna aparatura	1	
		Brak nowoczesnej aparatury	0	

7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne w obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy jednostka/zakład posiada szatnię dla studentów?	tak	2	
		w trakcie zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w jednostce/zakładzie jest sala seminaryjna?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
10.	Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia w którym mogliby m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
11.	Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie jednostki/zakładu?	tak, jest punkt gastronomiczny	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
12.	Czy w jednostce/zakładzie odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak, często	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów:

Kryterium oceny:

24-13 pkt - jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

12 - 7 pkt - jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

6 - 0 pkt - jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

Podpis osoby dokonującej oceny

**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA KIERUNKU ELEKTORADIOLOGIA**

Tytuł naukowy/zawodowy

Nazwisko i imię opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:

e - mail

Jednostka organizacyjna

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	Wyższe medyczne (lek.) lub z obszaru nauk o zdrowiu (mgr lub równorzędne)	3	
	Wyższe z innego obszaru nauk	2	
	Licencjat z obszaru nauk medycznych lub nauk o zdrowiu	2	
	Licencjat z innego obszaru nauk	1	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?)	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Inne szkolenia (jakie?)	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	Brak	0	

Liczba punktów ogółem:

Kryteria oceny:

14 - 8 pkt. - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7 - 4 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyk zawodowych

3 - 0 pkt - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

* wybór kierunku proszę zaznaczyć przez wstawienie znaku X w rubryce; ** proszę właściwie podkreślić

Podpis osoby dokonującej oceny

Jednostka organizacyjna

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

DLA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE

Tytuł naukowy/zawodowy

Nazwisko i imię opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:

e - mail

Jednostka organizacyjna

Kryterium oceny			
KRYTERIA OBOWIĄZKOWE * (zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI z dnia 10 października 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego)		TAK / NIE	
Wykształcenie personelu	kwalfikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, lub;		
	prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, lub;		
	prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć		
Forma zatrudnienia w podmiocie wykonującym działalność leczniczą w którym odbywa się praktyka	Umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna		
KRYTERIA DODATKOWE		punkty	Liczba otrzymanych punktów
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	

Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?)	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Inne szkolenia (jakie?)	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	Brak	0	

Liczba punktów ogółem:

Kryteria oceny:

9 - 6 pkt. - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

5 - 3 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyk zawodowych

2 - 0 pkt - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

* Kryteria obowiązkowe nie podlegają punktacji

Podpis osoby dokonującej oceny

Jednostka organizacyjna

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK PIELEGNIARSTWO

Tytuł naukowy/zawodowy

Nazwisko i imię opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:

e - mail

Jednostka organizacyjna

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie personelu	mgr pielęgniarstwa	3	
	Licencjat pielęgniarstwa	2	
	Inne studia wyższe	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?)	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Inne szkolenia (jakie?)	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	Brak	0	

Liczba punktów ogółem:

Kryteria oceny:

14 - 8 pkt. - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7 - 5 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenie praktyk zawodowych

4 - 0 pkt - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

* wybór kierunku proszę zaznaczyć przez wstawienie znaku X w rubryce; ** proszę właściwie podkreślić

Podpis osoby dokonującej oceny

Jednostka organizacyjna