



ROZEGNANIE RYNKU NR 02/2022

Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. Informacje ogólne o Projekcie:

Niniejsze rozeznanie rynku realizowane jest w ramach Projektu „Uczelnia bez barier” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.03.05.00-00-A012/21. Projekt realizowany jest przez Niepubliczną Wyższą Szkołę Medyczną we Wrocławiu.

Celem głównym Projektu jest wprowadzenie w NWSM we Wrocławiu trwałych zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię likwidację barier w dostępie do studiów, dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami w okresie od 1 grudnia 2021 do 30 września 2023 dla ścieżki MINI.

II. Zamawiający:

Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu
ul. Nowowiejska 69, 50-340 Wrocław
REGON: 020403596 NIP: 8982097808

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „Uczelnia bez barier” jest przeprowadzenie warsztatów dla uczestników projektu - pracowników Uczelni w okresie od lutego 2022 do czerwca 2023. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością oraz kompetencji i świadomości kadry zarządzającej, administracyjnej i dydaktycznej w zakresie funkcjonowania osób z niepełnosprawnością poprzez realizację warsztatów.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W każdym warsztacie poruszane będą kwestie ogólnej charakterystyki konkretnej niepełnosprawności, potencjalnych trudności w procesie dydaktycznym, wykorzystanie potencjału, adaptacją procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb studenta/ pracownika z niepełnosprawnością, przygotowanie materiałów dydaktycznych, alternatywnej formy komunikacji, reagowania na sytuacje kryzysowe, dobre praktyki. Warsztaty mają na celu kształtowanie polityki antydyskryminacyjnej uczelni wobec osób z niepełnosprawnościami w świetle obecnego ustawodawstwa. Każdy warsztat będzie indywidualnie dopasowywany do potrzeb konkretnej grupy: np. nauczycieli akademickich, kadry administracyjnej i kierowniczej. Każdy z warsztatów będzie miał charakter autorski dopasowany do potrzeb pracowników uczelni.

Każdy warsztat będzie składać się z części teoretycznej i praktycznej.

Warsztaty prowadzone będą w grupach 8-12 osób.

Łącznie zaplanowano realizację 8 warsztatów dla 43 osób pracowników Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej we Wrocławiu.



Rodzaj warsztatu	Cel	Liczba warsztatów/ Liczba godzin szkoleniowych	Preferowana forma
Warsztat dla Pełnomocnika Rektora ds. ON i kadry zarządzającej	Cel: podniesienie wiedzy i świadomości na temat niepełnosprawności oraz siedmiu zasad wsparcia edukacyjnego	Liczba warsztatów: 1 Liczba godzin 8 w tym 8 na 1 warsztat	on-line
Warsztaty wszystkich pracowników dydaktycznych dotyczące pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności	Cel: ogólna charakterystyka konkretnej niepełnosprawności, potencjalne trudności w procesie dydaktycznym, wykorzystanie potencjału, adaptacja procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb, przygotowanie materiałów dydaktycznych, alternatywne formy komunikacji, do reagowania na sytuacje kryzysowe, dobre praktyki.	Liczba warsztatów: 3 Liczba godzin 24 w tym 8 na 1 warsztat	on-line
Warsztaty dla kadry dydaktycznej z zakresu przygotowania materiałów dla Studentów	Cel: wyposażenie uczestników w umiejętności m.in. z zakresu pracy z wideo, opracowania materiałów multimedialnych, e-learningu	Liczba warsztatów: 2 Liczba godzin 16 w tym 8 na 1 warsztat	on-line
Warsztat dla pracowników administracyjnych dotyczący pracy ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności w tym m.in.: dla pracowników dziekanatu, informatyków,	Cel: uświadomienie osób mających największy wpływ na procesy oraz procedury na uczelni o potrzebach osób z niepełnosprawnościami. Motywacja do pracy z pracownikiem studentem z niepełnosprawnością, przełamywania lęków i barier w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością, uniwersalne projektowanie, empatia.	Liczba warsztatów: 2 Liczba godzin 16 w tym 8 na 1 warsztat	on-line

Prowadzenie i dostarczenie do Biura Projektu dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym m.in.:

- list obecności prowadzonych zajęć,
- harmonogramu realizowanego wsparcia
- pre i post testy (testy wejścia i wyjścia)
- program warsztatu

Zakres usługi:

- opracowanie treści merytorycznych (w tym materiałów szkoleniowych),
- przeprowadzenie warsztatu, przygotowanie certyfikatów dla uczestników,
- każdy warsztat składa się z części teoretycznej i praktycznej. Ma charakter autorski, dopasowany indywidualnie do grupy odbiorców.

V. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:



- a) przeprowadzenia usługi opisanej w pkt. IV niniejszego rozdziału,
- b) wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.



VI. Planowany okres realizacji zamówienia:

Planowany termin rozpoczęcia warsztatów luty 2022 i zakończenia czerwiec 2023. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia

VII. Miejsce, wytyczne oraz forma realizacji zamówienia:

Forma warsztatu/szkolenia: wykład, warsztaty, ćwiczenia, case study.

Usługa będzie realizowana w formie on-line.

„Zgodnie z zaleceniami przedstawiam poniżej stanowisko Instytucji Koordynującej EFS w zakresie realizacji projektów EFS w okresie pandemii COVID -19:

1. Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym (tj. nie jest to szkolenie e-learningowe ani szkolenie odtwarzane z nagrania przez każdego uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie), z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym (tj. trener prowadzi szkolenie „na żywo”, nie jest to odtwarzane nagranie), w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
2. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; zaleca się, aby materiały zostały dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
3. Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
 - platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
4. Obecność i aktywność wszystkich uczestników szkolenia w trybie zdalnym powinny być odpowiednio udokumentowane, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem formy wsparcia, daty i godzin uczestnictwa); na tej podstawie beneficjent powinien sporządzić listę obecności na szkoleniu;
5. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
6. Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ efekty uczenia się/ uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną”

VIII. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:

- a. oferent potwierdza, że jest uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. wymogi dotyczące trenera prowadzącego szkolenie/warsztat: posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; osoba prowadząca warsztat to specjalista z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym, będący praktykiem pracującym na co dzień z osobami z niepełnosprawnością.



c. Oferent nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (tj. Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Ocena spełnienia przez Oferentów powyższych wymagań odbywać się będzie na podstawie oświadczenia, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym część Załącznika nr 1 do niniejszego rozeznania, tj. Formularza ofertowego oraz CV i dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje. Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

IX. Wymagane dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) CV,
- c) Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie.

X. Rodzaj umowy:

Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia), a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą rachunek/faktura.

XI. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienione w pkt. VIII niniejszego rozeznania rynku,
- b) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) posiada potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia oraz nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków,
- d) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu.

XII. Warunki udziału w postępowaniu:

Podpisując Załącznik nr 1, tj. Formularz ofertowy, Oferent jednocześnie poświadcza spełnienie warunków wymienionych w lit. a – d.

Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

XIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny formularzy według następującego kryterium:

– 100 % cena (brutto*), za godzinę dydaktyczną prowadzenia warsztatu

* Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku os. fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) oraz podatek od towarów i usług (w przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

XIV. Termin składania ofert:



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oferty można składać najpóźniej do: **17 lutego 2022 roku do godziny 15.30**. W przypadku ofert składanych elektronicznie, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, w przypadku ofert składanych pocztą decyduje data i godzina nadania oferty w polskiej placówce pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XV. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta powinna być własnoręcznie podpisana przez Oferenta oraz przesłana na załączonym formularzu (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) w formie skanu (plik JPG lub PDF) na adres e-mail: UczelniaBezbarier@nwsn.pl lub w wersji papierowej złożona w siedzibie Zamawiającego przesłana pocztą lub kurierem na adres: Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu ul. Nowowiejska 69, 50-340 Wrocław.
Ofertę prosimy składać wyłącznie na załączonym do rozeznania rynku formularzu Zamawiającego.

XVI. Osoba do kontaktu:

Ewa Garasińska-Przyciak
Tel.: 71 321 11 54

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy